

Overeenkomst

Telefonie

(Cloud Communicatie Oplossing)

Colofon:	
Kenmerk:	kenmerk
Datum:	18 oktober 2022
Versie:	Concept

Overeenkomst telefonie

Partijen

1. Stichting Carmelcollege, gevestigd te (7552 EB) Hengelo, aan de Drienerparkweg 16, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer F.H. Mobach, lid College van Bestuur, hierna te noemen '**Opdrachtgever**',

En

2. <Naam opdrachtnemer inclusief rechtspersoonlijkheid>, (statutair) gevestigd te <(postcode)> <stad>, aan <adres>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <de heer><mevrouw> <titel> <voorletters> <achternaam>, <functie>, hierna te noemen '**opdrachtnemer**';

opdrachtgever en opdrachtnemer hierna gezamenlijk, respectievelijk afzonderlijk ook wel te noemen '**partijen**', respectievelijk '**partij**',

Nemen in aanmerking dat:

- a. Opdrachtgever in het kader van haar bedrijfsvoering behoefte heeft aan een herziening van haar Telefoniestructuur (Cloud Communicatie Oplossing);
- b. Opdrachtgever een Europees Openbare aanbesteding heeft aangekondigd op 27 oktober 2022 door middel van de publicatie van de aanbestedingsstukken met kenmerk 2022/1027WMA waarin de opdracht is omschreven ('de **opdracht**');
- c. Opdrachtnemer in dat kader op **10 januari 2023** een inschrijving heeft gedaan en met die inschrijving (i) zich in staat en bereid heeft verklaard de opdracht, vanaf **1 maart 2023**, uit te voeren en (ii) heeft verklaard voldoende op de hoogte te zijn van de werkzaamheden en de doelstelling van de opdracht om deze succesvol te kunnen uitvoeren;
- d. Opdrachtnemer de economisch meest voordelige inschrijving (op basis van de beste prijs-kwaliteit verhouding) heeft gedaan en als gevolg daarvan opdrachtgever de opdracht aan opdrachtnemer heeft gegund;

Verklaren het volgende overeen te komen:

Artikel 1. Definities

1. De definities zoals beschreven in de aanbestedingsstukken gelden ook voor deze overeenkomst.

Artikel 2. Voorwerp van de overeenkomst

1. Opdrachtnemer zal de Telefoniestructuur (Telefonie MS Teams met aanvullende applicaties en mobiele telefonie) verrichten zoals omschreven in de aanbestedingsleidraad (paragraaf 1.2.4) en het programma van eisen. Voor de volledigheid zijn de aanbestedingsstukken als **Bijlage <nummer>** aan deze overeenkomst gehecht aan.
2. De stukken die in de aanbestedingsprocedure zijn gedeeld, vormen onlosmakelijk onderdeel van deze <overeenkomst>. In geval van tegenstrijdigheden, geldt de volgende

rangorde van documenten (waarbij het eerder genoemde document prevaleert boven het later genoemde)

1. De onderhavige overeenkomst;
2. De Verwerkersovereenkomst (**bijlage nr 1**);
3. De aanbestedingsstukken, en de nota's van inlichtingen (laatste versie/datum als hoogste in de rangorde);
4. ARBIT 2022 (**bijlage nr 2**);
5. De inschrijving opdrachtnemer (**bijlage nr 3**).

Artikel 3. Ingangsdatum en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst gaat in op 1 maart 2023 en wordt aangegaan voor de duur van 5 jaren met 5 maal de optie, eenzijdig uit te oefenen door opdrachtgever, tot de verlenging van de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden met een periode van telkens 1 jaar. De maximale looptijd van deze overeenkomst is 10 jaren.
2. Opdrachtgever stelt opdrachtnemer uiterlijk 9 maanden voor het verstrijken van de initiële (of: dan geldende) looptijd van de overeenkomst schriftelijk in kennis indien opdrachtgever gebruikmaakt van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie niet wordt uitgeoefend, eindigt de overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de dan geldende looptijd.
3. Bij beëindiging van de overeenkomst, om welke reden en op welke wijze dan ook, blijven de bepalingen uit deze overeenkomst en de Inkoopvoorwaarden die naar hun aard bedoeld zijn om ook na afloop van de overeenkomst tussen partijen te gelden, van kracht, waaronder (maar niet uitsluitend) de bepalingen inzake geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom en geschillenregeling en toepasselijk recht.
4. De overeenkomst kan eenmalig tegen gelijkblijvende voorwaarden door opdrachtgever voor een periode van maximaal 12 maanden worden verlengd indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de uitvoering leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet, wordt enkel door de opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 kalenderdagen voor de voorziene beëindigingsdatum van de overeenkomst schriftelijk onder opgaaf van redenen aan de opdrachtnemer medegedeeld. Het staat opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
5. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen in geval gedurende de looptijd van de overeenkomst blijkt dat op opdrachtnemer één van de in de aanbestedingsprocedure gestelde uitsluitingsgronden van toepassing is, danwel opdrachtnemer niet (meer) voldoet aan de bij aanbesteding in de aanbestedingsleidraad gestelde geschiktheidseisen en/of uitvoeringsvoorwaarden.
6. Aanvullende voorwaarden gedurende de overeenkomst
Alle extra opdrachten afgenomen gedurende de overeenkomst, zoals uitbreidingen van aantallen, extra diensten e.d. maken deel uit van de overeenkomst en hebben eveneens een einde looptijd (lees: einde contractdatum overeenkomst).
7. Aanvullende voorwaarden na afloop van de overeenkomst (transitieperiode)
Door ondertekening van de overeenkomst verplicht Opdrachtnemer zich, gedurende een periode van zes (6) maanden na de expiratedatum van de overeenkomst, in geval van migratie (in welke vorm dan ook) naar een andere leverancier, kosteloos alle

medewerking te verlenen en ervoor te zorgen dat de dienstverlening zonder belemmeringen elders kan worden voortgezet (lees: transitieperiode)

Artikel 4. Communicatie

1. Partijen stellen beiden de volgende contactpersonen en vervangende contactpersonen binnen de organisatie aan die ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst primair verantwoordelijk zijn:

Contactpersonen opdrachtgever

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

Contactpersonen opdrachtnemer

Naam	Rol	Bevoegdheid	E-mail	Telefoon

2. Communicatie tussen de contactpersonen zal op continue basis plaatsvinden teneinde de correcte uitvoering van de overeenkomst en dus de door de opdrachtnemer te verrichten prestaties te bewaken. In ieder geval vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de dienstverlening van opdrachtnemer. Dit jaarlijkse evaluatiegesprek wordt op initiatief van opdrachtnemer ingepland. Voorafgaand aan dat overleg verstrekt (de contactpersoon van) opdrachtnemer de door opdrachtgever ten behoeve van dat gesprek gewenste informatie, zoals ook omschreven in de aanbestedingsstukken. Tijdens het overleg wordt onder ander gesproken over positieve en negatieve ervaringen, naleving van gemaakte afspraken, en kwaliteit van de verrichte prestaties.
3. In geval van (verwachte) organisatorische of personele veranderingen in de organisatie van één der partijen die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de opdracht, dient deze partij de andere partij terstond (na het ontstaan van de verwachting daartoe) op de hoogte te stellen. Partijen kunnen in dat geval eventueel (nadere) afspraken maken terzake van de uitvoering van de opdracht.

Artikel 5. Vergoeding

1. De kosten van de door opdrachtnemer te verrichten prestatie volgen uit de door opdrachtnemer bij zijn inschrijving ingevulde en ingediende prijsblad. Voor de volledigheid zijn de tarieven conform het ingevulde en ingediende prijsblad opgenomen in **bijlage 4** bij deze overeenkomst.
2. De in het prijsblad genoemde overige tarieven zijn exclusief btw, doch inclusief alle bijkomende kosten (zoals maar niet beperkt tot administratieve kosten. Bijkomende kosten komen derhalve niet voor vergoeding in aanmerking.
3. De overeengekomen tarieven liggen in ieder geval vast gedurende het eerste contractjaar en kunnen – eerst per 1 januari 2024 op verzoek van opdrachtnemer – ten hoogste éénmaal per jaar worden herzien op basis van de percentuele wijziging van de CBS-index 'cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, 2015=100 'Zakelijke dienstverlening'.

De indexatie dient als volgt berekend te worden:

$$\frac{(\text{jaargemiddelde nieuw jaar} - \text{jaargemiddelde oud jaar})}{\text{jaargemiddelde oud jaar}} \times 100\%$$
(afgerond op 2 decimalen).

4. Als nieuw jaar wordt gehanteerd het meest recente volledige jaar waarvan het gemiddelde definitieve indexcijfer is berekend, als oud jaar wordt het jaar voorafgaande aan het nieuwe jaar gehanteerd. De opslagpercentages van Opdrachtnemer mogen niet geïndexeerd worden. Opslagpercentages kunnen niet geïndexeerd worden door Opdrachtnemer.
5. Wordt in een jaar afgezien van herzien van tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar slechts plaats over de periode van één jaar; indexering over meerdere jaren is derhalve uitgesloten.
6. Een voornemen tot indexatie dient Opdrachtnemer minimaal 2 maanden voorafgaand aan de ingangsdatum daarvan aan opdrachtgever te melden met daarbij een toelichting op de gehanteerde formule bij aanpassing van de tarieven. Gewijzigde tarieven gaan pas in na schriftelijke goedkeuring van opdrachtgever.
7. Negatieve indexering dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien.
8. Verlagingen van wettelijke heffingen zoals, het btw percentage, dient opdrachtnemer te allen tijde te melden en de tarieven dienen in een dergelijk geval verplicht te worden herzien per de ingangsdatum van de betreffende wijziging.

Artikel 6. Meerwerk

1. Onder meerwerk wordt verstaan een aantoonbare verzwaring of uitbreiding van de door Opdrachtnemer te leveren prestatie. Tot meerwerk worden niet gerekend additionele werkzaamheden die Opdrachtnemer in alle redelijkheid had kunnen of moeten voorzien. Opdrachtnemer toont aan dat er sprake is van meerwerk.
2. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake is, stelt hij de Opdrachtgever daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. Die kennisgeving kan Opdrachtgever aanleiding geven om Opdrachtnemer te verzoeken ter zake van dat meerwerk een offerte aan Opdrachtgever uit te brengen met de daaraan verbonden tijdsduur en kosten. Opdrachtnemer voert het meerwerk niet eerder uit dan nadat Opdrachtgever die offerte schriftelijk heeft aanvaard.
3. Ter zake van het door Opdrachtnemer te verrichten meerwerk gelden de bepalingen van de Overeenkomst, waaronder de tarieven, voor zover deze door de aanvullende schriftelijke opdracht, bedoeld in deze eis, niet worden gewijzigd. Opdrachtnemer is niet gerechtigd bij het uitbrengen van een offerte nadere dan wel zwaardere voorwaarden te stellen, tenzij Opdrachtgever hiermee instemt.

Artikel 7. Facturering, verschuldigheid en betaling

1. Onder vermelding van deze overeenkomst verzendt opdrachtnemer maandelijks achteraf na verrichting en acceptatie van kosten mobiele telefonie een verzamelfactuur.
2. Facturen worden uitsluitend digitaal in <PDF> formaat gestuurd aan <e-mailadres>.
3. Op elke factuur wordt vermeld:
 - Factuurnummer;
 - Contractnummer, inkoopordernummer, kostenplaatsnummer of projectcode (toepasselijke code of nummer wordt door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekt);
 - Factuurdatum;
 - Eenduidige omschrijving van de verrichte prestatie (gespecificeerd naar aantal en soort);
 - De samenstelling van tarief (gespecificeerd naar aantallen en soort vermeerderd met aantal);
 - Juiste optelling en toepassing van de btw-regels;
 - Naam Opdrachtgever;
 - Bankrekeningnummer (IBAN) van opdrachtnemer;
 - Btw-identificatienummer van opdrachtnemer;
 - BIC/SWIFT-code.
4. De betalingstermijn is 30 kalenderdagen na ontvangst van de (correcte) factuur.
5. Indien een factuur niet voldoet aan de in de aanbestedingsstukken/ de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 3 genoemde voorwaarden wordt de opdrachtnemer hiervan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken/ de inkoopvoorwaarden en/of de in lid 1 t/m lid 3 van dit artikel genoemde voorwaarden

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en rechtsgeldig ondertekend door:

Opdrachtgever

Stichting Carmelcollege
Naam: De heer <>
Functie: Lid College van Bestuur

Handtekening:

Datum:

Opdrachtnemer

<>.
Naam: <>
Functie: <>

Handtekening:

Datum:

Bijlagen

Bijlage 1	: Verwerkersovereenkomst
Bijlage 2	: ARBIT2022
Bijlage 3	: Inschrijving opdrachtnemer
Bijlage 4	: Prijzen en tarievenblad